

# 所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)

トヨタカローラ名古屋 (株) 殿

スムーズな回答をさせていただくために  
所有名義人は必ずご記入ください。

(自動車の表示)

登録番号		登録年月日	
車台番号	車検証の内容をご記入ください。		
車名	年式	型式	

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会（含精算金額等の確認）、および登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について右記必要書類を添えて依頼致します。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきます様お願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決致します。

ご記入日 年 月 日

依頼者（買主又は使用名義人）

住所 車検証の使用者様の 現住所のご記入、ご署名・ご捺印ください。

氏名（自署）

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者との連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

受任者（販売店・回答送付先）

住所 解除手続きをされる方の住所、氏名（社名）のご記入、ご捺印  
社名 ください。ご本人様の場合は同上で構いません。  
役職名  
氏名

印

TEL  
FAX 連絡先は明確にご記入ください。  
担当者

FAX 番号が未記入・不鮮明の場合、回答が送付できません。

所有権解除必要書類（証明書類は全て発行後3ヶ月以内のものです）

所有権解除書類発行に必要な一般的書類は、下記の通りです

- ① 別紙 信付
  - ② 自動車
  - ③ 当初
  - ④ 使用者の印鑑証明書（当書面に実印捺印の場合）
  - ⑤ 個人
- 必要書類**
- ・所有権解除照会並びに解除依頼書
  - ・本人確認書類コピー※1・※2
  - ・車検証コピー

※1

- ・認印の場合は運転免許証等写真付公的証明書コピー
- ・実印の場合は印鑑証明書コピー

B 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため

※2

車検証に記載の住所、又は氏名が現在と異なる場合は、ご本人様確認書類として変更の記載がある住民票、謄本等コピーが併せて必要になります。（運転免許証に変更の記載がある場合は両面コピーでも可）

※ 又は、ここに免許証等の写真付公的証明書を置いて、本紙をコピーして下さい。

（依頼者印は実印・認印何れでも可）

・ いずれの場合も、車検証記載事項と異なる場合は上記、A・Bの裏付け書類も一緒にFAXをお願いいたします。

◎ 万一、FAX 送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元においてすべての責任を負っていただきますのでご注意下さい。

※営業時間外の FAX 到着分は、翌営業日以降の返信となることもございますので  
ご了承下さい。

発行No. \_\_\_\_\_ 照会No. \_\_\_\_\_